內部稽核

編制	本公司之稽核室，在組織中直屬「董事會」，目前編制一員執行相關業務。
職掌	1. 擬定整年度稽核計畫，並依稽核過程製作稽核工作底稿，出具稽核報告。 2. 提出改善建議並追縱改善成果。 3. 覆核各單位之內控自評之自我檢查表，並彙總相關資料，呈送管理階層，提報董事會出具「內控聲明書」。 4. 其他專案事項。